附件 2

系统使用说明

1.系统注册。在江西智慧教育平台注册成为教职工。

https://app.jxeduyun.com/shsz/helpCenter/questionDetail?id=2066430416188936194

2.系统登录。在江西智慧教育平台上注册账号，登录后选择右上角“桌面”，进入后在“我的应用”中点击“江西高校人文社科研究综合管理服务平台”，进入“高校人文社科”系统。

3.项目申报。申报前请认真阅读申报要求。在系统左侧一栏中点击“项目管理”，选择“项目申报填写”，选择“一般项目批次申报”，点击左上“申报”按钮，进行填写。系统提交成功后，自行在线打印《江西省高校人文社会科学研究项目申请评审书》，交所在单位科研管理部门审核。

4.项目推荐。学校科研部门对本校申报项目进行审核把关。通过系统推荐成功后，在线打印《申报一览表》。

5.网报说明。为确保项目申报质量、树立良好的学风，系统对申报人员申报条件进行了限制，并设置查重功能，如出现被限制申报情况，请认真对照查找原因。

江西省教育厅办公室　　2026年9月10日印发