

南昌应用技术师范学院

南应师发〔2021〕62号

关于印发《南昌应用技术师范学院教学改革研究课题管理暂行办法》的通知

各部门、各单位：

为了加强对南昌应用技术师范学院各级各类教学改革研究课题，的管理，进一步推动我校教育教学改革与建设，保证我校教学改革目标的实现，提高教学质量，经校领导审议，现将《南昌应用技术师范学院教学改革研究课题管理暂行办法》印发给你们，请遵照执行。

附件：南昌应用技术师范学院教学改革研究课题管理暂行办法



南昌应用技术师范学院

2021年10月22日

附件：

南昌应用技术师范学院教学改革研究课题 管理暂行办法

第一章 总则

第一条 为了加强对南昌应用技术师范学院各级各类教学改革研究课题（以下简称教改课题）的管理，进一步推动我校教育教学改革与建设，保证我校教学改革目标的实现，提高教学质量，特制定本办法。

第二条 为保证校级教改课题的研究质量，提高效率，要全面加强校级教改课题立项、课题研究实施过程、课题成果鉴定、课题成果应用与推广各阶段的管理。

第三条 学校课题管理部门对校级教改课题进行综合管理并负责组织实施。

第四条 各部门要把教学改革研究课题的指导、管理工作纳入本部门教学和科研工作计划，为教学研究创造良好的条件，并对教学研究成绩突出的人员予以奖励。

第二章 教学改革研究课题的申报与立项

第五条 校级教改课题主要范围是我校办学思想的研究，各专业的人才培养模式、课程体系、教学内容、教学方法、教学手段改革以及教学管理改革的研究与实践等。课题一般分为

重点课题、一般课题 2 类，可视工作情况需要特设课程思政、学生工作等校级教学改革研究专项课题。重点课题应是适应时代要求，具有领先理念，采用现代科研手段，在培养创新人才方面影响面广，推广价值大，社会效益好，有一定深度和难度的攻关研究项目。

第六条 校级教改课题每年申报 1 次。自校级教改课题立项指南发布之日起受理各部门的课题申报，受理期限为 15 天。各部门在申报课题时，应确保教学第一线教师申报的课题比例占申报数额的 80%以上。

第七条 申请教改研究课题一般应具备下列条件：

（一）对我校教育改革与发展具有一定的理论指导意义和实践运用价值；

（二）具有一定的学术价值，对深化教学改革，提高教育质量，具有较大的作用；

（三）能为教学管理部门提供决策理论依据和科学论证；

（四）能取得较好的预期效益，研究成果具有实际应用、推广价值；

（五）课题论证充分，目标明确，研究计划可行，研究方法科学，经费预算、人员组合合理，具备按计划完成研究任务的各项基本条件；

(六) 为了体现教学改革研究课题的应用性特点，发挥课题对促进教学改革、提高教学质量的实际作用。

(七) 课题研究时间从批准立项的时间开始起算，课题研究时间一般应不少于 2 年。

第八条 为了保证教改研究课题的水平和质量，申请人一般应是承担过校级及以上教学、科研课题，具有中级及以上职称的专业技术人员。校级教改课题实行课题主持人负责制，主持人仅限 1 人，参研人员一般在 5 人以内，必须至少有 1 名学生参与。

第九条 承担有教改课题研究任务者，在其主持的校级教改课题通过结题鉴定后，方可申报下一年度的课题。课题主持人不得同时申请同类别 2 个及 2 个以上课题。

第十条 所有申报立项的校级教改课题，均需按要求填写《南昌应用技术师范学院教改研究课题立项申请书》一式三份。

第十一条 学校组织评审专家对各类课题分组评审，初选出立项项目并提出立项意见。

第十二条 学校课题管理部门根据专家组的评审结果，形成立项意见，报校领导审批后确定立项项目。

第十三条 经评审并经学校批准立项的教改课题，由学校课题管理部门向课题负责人发放立项通知书，课题负责人在接

到立项通知书后即可启动课题研究工作。

第三章 教学改革研究课题的过程管理

第十四条 学校课题管理部门负责教学改革项目立项的规划、评审以及研究进度、研究质量的检查、管理工作，并对课题进展情况及成果进行归档管理。

第十五条 各教学单位负责教学改革立项项目的申报和已批准项目的实施与日常管理工作。课题主持人是立项课题的第一负责人，具体承担立项课题的实施。

第十六条 学校课题管理部门、各教学单位负责教学改革成果的应用、推广工作。

第十七条 实行资助课题开题报告制度。课题立项后，课题负责人应向学校课题管理部门提交开题报告书，主要就课题研究的目标、思路、内容与方法，以及研究计划等进行报告。

第十八条 课题实施过程中，课题研究人员要对研究过程中的成果、资料、图片进行整理、保存。课题管理部门要加强对课题研究工作的管理、指导和督促检查。必要时，可对课题进展情况进行抽查。抽查的主要内容包括：课题研究进度，课题组成员参加研究的情况，已经取得的阶段性成果、经费使用情况等。项目结束后，课题主持人要将研究成果与过程的完整资料送课题管理部门存档。

第十九条 课题进行中需对研究计划、主要人员作重大调整、变更或有其它重大变化的，由课题主持人提出申请，所在部门签署明确意见，报学校课题管理部门批准。课题主持人不能按照要求完成研究任务的，教务处可以要求课题负责人所在部门更换负责人；课题主持人不能更换的，终止其课题研究，并停止拨付课题经费。

第四章 教学改革研究课题的结题与鉴定

第二十条 课题结题要按照课题研究计划执行。结题时间从课题开始立项之日算起，一般为两年。

第二十一条 完成课题任务后，课题主持人根据课题申报书设定的研究计划、研究目标及课题研究任务的实际完成情况，向学校课题管理部门提出结题鉴定申请。

第二十二条 课题主持人申请结题鉴定时应按照以下顺序提供材料：封面、目录、课题申报书、课题立项通知书、开题报告、成果附件（含必备的《研究报告》）、结题鉴定表，结题鉴定表单独装订。

第二十三条 为了确保结题质量和专家评审意见客观、公正，结题鉴定方式一般为会议鉴定。课题组所有成员原则上需到会陈述、答辩。课题的结题评审采用专家组鉴定制。专家组的组成由学校委派。专家组成员由3~5名专家组成，采用少数

服从多数的形式对课题进展情况与研究质量进行评审鉴定。专家组鉴定后，要提出鉴定报告或鉴定意见。

第二十四条 课题成果通过鉴定后，由学校课题管理部门复核，报学校批准。对确认通过结题的课题，颁发《南昌应用技术师范学院教学改革研究课题结题证书》。

第五章 教学改革课题成果的推广与应用

第二十五条 教学改革课题研究的最终目的是要应用所取得的研究成果以改进和提高教学质量。对取得的教学改革研究成果，学校将组织推广。课题主持人及研究团体和所在单位有责任和义务继续做好成果的实施与推广工作。

第二十六条 各教学单位要做好教学改革成果的后续应用和推广的检查、评价和管理。

第二十七条 教学改革成果及应用情况纳入各教学单位考核范围。

第六章 教学改革课题的经费管理

第二十八条 学校根据项目立项和建设进展情况一次性或分期安排项目经费，教务处按规定扣留5%管理费，用于课题管理支出。

第二十九条 学校安排专项资金，全面启动教改研究课题相关的建设，按一定比例投入配套经费。凡获准立项建设的项

目，学校在师资配备、教学设备投入等方面将优先给予考虑。

第三十条 课题主持人有权按照批准的研究项目和计划自主使用课题研究经费，项目主持人所在单位负责对资金使用的监督，财务处负责资金管理。

第三十一条 教改研究课题的经费管理，实行项目牵头人负责制。超支部分自筹解决。课题经费下达后，课题主持人应根据立项项目开支范围，向学校项目主管部门提交项目经费预算。课题主持人应按照国家有关财经制度的要求，本着勤俭节约的原则，合理使用项目经费，切实保证经费用于教改课题的各项支出，提高经费使用效益。

第三十二条 教改研究课题结题后，课题负责人在向学校课题管理部门提交课题结题报告的同时，应提交课题决算明细表（经费决算报告）。

第三十三条 教改研究课题经费的开支范围主要包括：

（一）资料费：项目研究所需要的图书、报刊、档案、文献、稿件、软件购置、抄录、打印、复印、翻译等费用；

（二）调研费：为完成项目建设而必须进行的国内社会调研活动所开支的差旅费、市内交通费及住宿费，其标准依照国家有关规定和南昌应用技术师范学院差旅费管理办法执行；

（三）会务费：为进行项目建设参加的学习研讨会议或举

行的小型研讨会（包括专家咨询等）所开支的费用；

（四）必备的辅助设备、科研设备购置和使用费，其中，涉及购买固定资产，则按南昌应用技术师范学院固定资产管理制度执行；

（五）论文论著版面费，按照学校科研论文成果发表费用标准执行；

（六）项目研究过程中购置办公用品、实验用品等费用；

（七）其他费用，项目研究必须开展的其他相关工作所产生的费用。

第三十四条 项目经费使用计划应在项目申报书、经费使用本中予以明确，并按计划开展研究工作，实际所产生费用不得超过项目总经费。

第三十五条 项目获准立项至验收前，最多可报销项目总经费的 70%，其余经费项目结题验收通过后方可报销，实际产生研究经费超支不补。未达到验收要求的项目，追回所报项目经费。

第三十六条 课题结束并经鉴定合格后，课题研究经费超支不补。

第三十七条 费用报销应填写学校费用报销单，凭报销单、发票及项目经费本等材料，到教务处审核登记后按学校财务审

批制度规定办理。

第七章 附则

第三十八条 本办法由教务处负责解释。

第三十九条 本办法自发布之日起施行。

南昌应用技术师范学院教研项目变更申请表

项目名称			
项目类型	<input type="radio"/> 校级教改课题 <input type="radio"/> 校级课程 （在相应类别前划√）		
项目编号		立项年度	
项目负责人		联系方式	
项目立项时间	年 月	项目结题时间	年 月
变更事项	<input type="checkbox"/> 变更项目负责人 <input type="checkbox"/> 改变项目名称 <input type="checkbox"/> 研究内容有重大调整 <input type="checkbox"/> 调整项目参与者 <input type="checkbox"/> 延期一年 <input type="checkbox"/> 自行终止项目 <input type="checkbox"/> 撤项 <input type="checkbox"/> 其他 （在相应类别前划√）		
申请变更的原因	负责人签字： 年 月 日		
变更的具体内容			
所在部门意见	负责人签字： 年 月 日		
教务处意见	负责人签字： 年 月 日		

南昌应用技术师范学院教学改革研究项目结题申请表

项目名称			
项目类型	<input type="radio"/> 校级教改课题 <input type="radio"/> 校级课程 (在相应类别前划√)		
项目编号		立项年度	
项目负责人		联系方式	
申请结题形式	在相应类别前划√		
	<input type="radio"/> 正常结题	<input type="radio"/> 延期结题	<input type="radio"/> 提前结题
成果形式		评审形式	<input type="radio"/> 会议评审 <input type="radio"/> 通讯评审
项目组申请意见			
负责人(签字)			年 月 日
所在部门意见			
			负责人(签章)
			年 月 日
教务处意见			
			负责人(签章)
			年 月 日

注：成果如免于鉴定，评审形式为通讯评审，其它为会议评审。

南昌应用技术师范学院教学改革研究课题 结题程序规范

一、校级教改课题结题的一般程序

(一) 课题主持人根据课题申报书设定的研究计划、研究目标及完成情况，决定向所在学校课题管理部门提交结题申请书，填写《结题鉴定表》，并将全部结题材料汇集成册，交学校课题管理部门。

(二) 学校的课题管理部门组织有关专家对照课题申报书设定的研究目标、研究内容、成果形式及管理要求，对课题主持人递交的结题材料进行形式审查后，决定是否同意课题结题。对研究时间少于 2 年的课题，原则上不受理其结题申请。

(三) 校级教改项目倡导集体结题的结题方式，不接受单个课题的结题申请。加大“现场结题、答辩评审”的工作力度，发挥校级教改课题在促进全校教师科研能力建设、教学质量提高中的作用。

(四) 结题鉴定组由 3~5 名专家组成。

(五) 课题组所有成员原则上需到会陈述、答辩。要把集体评审、现场答辩的结题鉴定会作为课题质量的把关评审会议，办成期末（年末）的教学改革研讨会、学校教师科研素质培训会。

对结题鉴定专家提出“整改后结题”的课题，学校课题

管理部门应督促课题组对照专家意见认真整改，严格要求，对整改到位、达到专家要求的，再进行课题结题。

各课题负责人将结题鉴定专家签署意见的《结题汇总表》连同其他结题材料（其中《结题鉴定表》3份，其他材料1份）上交至学校课题管理部门。

（六）课题成果通过鉴定后，由学校课题管理部门负责复核、学校终审。对确认通过结题的课题，颁发《南昌应用技术师范学院教学改革研究课题结题证书》。不符合要求不予结题。

二、课题结题时应提交的主干材料：

结题报告、课题申报书、课题立项通知书、开题报告、成果附件（含必备的《研究报告》）、结题鉴定表。

（一）《结题报告》是指课题组在完成了研究任务之后，向学校的教改课题主管部门提出申请结题要求的书面报告。内容是综述该课题的来源（立项背景简述、立项批文）、宗旨与目标、研究过程（开题和各阶段的时间、人员分工、工作进展等）及主要成果（采用、应用、出版或发表），还存在哪些有待于继续研究解决的问题及今后的建议与展望。

《结题报告》一般为1000字左右。

（二）《结题鉴定表》是教改课题结题的主体材料之一。填写时应注意：

（1）课题组成员的名次，应依据其在课题申报书的成员次序，或经批准的调整名单，或在课题研究中的贡献大小来排列。

(2) 成果形式。为了突出教改研究课题的实践性、应用性、操作性、可推广性，教改课题的成果形式主要包括：研究报告（必备）、调研报告、实验报告、教改方案、教学计划、教学大纲、课程标准、讲义、教材（含实训教材）、实验指导书、教学课件、教学软件、著作、论文等。

(3) “经费使用情况”应出现数量概念（不论是资助课题还是经费自筹课题）。

(4) 专家评审意见，注意客观、科学，评价不宜“过满”。重点课题在水平和质量上应有一个更加严格的要求。专家组组长须在专家鉴定意见栏上亲笔签名。

专家组可根据课题研究的水平与质量，评出少量“优秀”课题，以发挥其积极的导向作用。

(5) 《结题鉴定表》单独装订。

(三) 研究报告及其它成果附件

所有课题均须提交研究报告（约 5000~10000 字）。研究报告的撰写可参照《南昌应用技术师范学院教改课题所要求的研究报告的内容与结构》。

成果为人才培养方案、专业建设、课程建设、实验室建设的，应附上建设方案以及被采用或使用效果的佐证材料；

成果为教学计划类的，应附上学校采纳及使用效果的佐证材料；

成果为课件、软件、教学网站开发类的，应附光盘或注明相应网址，也可打印网站界面作为依据；

成果为教学试验、调查研究类的，应附上试验分析报告、

比较数据材料，注明试验、调查的对象、途径以及样表。

成果被学术组织采用或在学术团体、学术会议上交流的，须附上课题成果已被院（系）、学校、行业协会或其它学术组织采用、交流的证明。

在完成研究报告或进行学术交流的基础上，如果部分成果已进行理论提炼，形成了理论成果且公开发表，请按附上论文所在的杂志封面、版权页、目录页以及论文所在页码的版面全文。

日常工作中的管理文件、领导讲话、新闻报道以及与课题研究不相关的获奖、荣誉称号等，不能作为结题成果的依据。

三、南昌应用技术师范学院课题管理部门对课题成果进行形式审查的内容

（一）审查课题主持人是否全面提交应提交的主干材料。对变更主持人或课题参与人的，严格要求，新进课题组成员一般要有半年以上参与课题研究的时间，非专业人员承担专业性强的课题要严格审查（如非英语专业的人员一般不宜主持、承担英语类课题）。

（二）学术规范。以教育部《高等学校哲学社会科学研究学术规范（试行）》为指导。注意研究报告的格式。采用双面印刷。

（三）标注参考文献。研究报告中凡引用他人的观点、成果和文献等，需注明出处，以免引起知识产权纠纷或学术不端。

（四）字体字号。同一层级、栏别的字体字号，应前后一致。

（五）图表方面。防止图表中字、词出现错漏。

（六）“专家意见”栏目的字体，不宜与其它栏目文字的字体一模一样。

（七）在专家意见、学校管理部门意见栏的日期，应署完整日期。如 2011 年 6 月 12 日不能省略为“11 年 6 月 12 日”

（八）变更课题组成员的，须填写《南昌应用技术师范学院教研项目事项变更表》，课题主持人所在部门签署意见后报教务处审批（格式另附）。

项目编号	
------	--

南昌应用技术师范学院教学改革研究课题

结题材料

项目类别：____（校级一般课题/校级重点课题）

项目名称：_____

项目主持人：_____

联系电话：_____

主要完成部门：_____

填表日期：_____

教务处制

项目组成员

姓名	性别	年龄	职称/职务	项目分工	所在学院/部门

教学改革课题所要求的研究报告的内容与结构（一）

研究报告（RESEARCH REPORT）是在课题研究工作结束后、申请结题前，课题组（不仅仅是主持人）对整个研究过程及研究结果进行整理分析、表达研究成果的书面材料。它是教育科学研究成果的主要成果形式之一。撰写研究报告的主要目的是表述研究成果，推广研究成果。

除封面（课题类别、课题名称、课题组成员、完成单位、完成时间）之外，教改课题的研究报告由3大部分组成：

一、前置部分，指正文之前的信息。包括标题（含课题性质、定位）、署名、摘要、关键词，以及序言（或前言、致谢）、目录。

二、正文部分，指研究报告的主体。包括导论（研究背景、问题陈述、研究意义）、研究队伍、研究过程、研究方法、研究内容、研究结果、讨论与分析、结论与建议。

三、结尾部分，指研究过程中所引用的资料。包括参考资料、他人的研究成果、参考书目、注释和附录（附表、附图），以及后记等。

研究报告应分章节陈述。总篇幅为20—100页（小三号字，双面打印）。

在“实践—研究—实践”或“研究—实践—研究”的基础上，撰写优良的研究报告，可作为教改课题的主要成果形式。

教改课题所要求的研究报告的内容与结构（二）

一、前言

二、项目提出的背景

三、项目的建设的目标与意义

（一）项目的建设的目标

（二）项目的建设的意义

四、项目研究的基本思路和方法

（一）研究的指导思想、理论依据

（二）研究的实践基础与实践方法

（三）研究的路径和方法

五、项目研究的主要内容

（一）国内外本研究的概况

（二）国内外本领域的实践探索

六、项目建设的成果

（一）理论成果

（二）应用成果

（三）社会效应

七、项目具有的推广价值

（一）校内应用前景

（二）校外推广可能性

八、有待深入研究的相关问题

九、参考文献

在“实践—研究—实践”或“研究—实践—研究”的基础上，撰写优良的研究报告，可作为教改课题的主要成果形式。