

南昌应用技术师范学院教学科研工作部

南应师教科字〔2023〕96号

关于期末实践教学检查情况的通报

各教学单位：

根据南应师教字(2023)95号《关于开展2022-2023学年第二学期期末教学检查的通知》要求，2023年7月5日，实验实训中心和督导处组织相关人员现场查看了艺术与体育学院、经济与管理学院、教育学院、电子与信息工程学院期末教学检查材料，现将检查结果通报如下：

一、总体情况

各学院对期末教学检查工作较为重视，成立了以学院领导为组长的检查小组，根据学校期末教学检查通知要求，按照教师自查、教研室互查等方式开展期末教学检查工作。总体来看，各学院实践课程教学资料基本规范，总体情况良好。

二、抽查情况

(一) 特色与亮点

1. 实践教学运行情况。各学院实践教学环节能按照培养方案规定开展，教学大纲、教案、实训指导书等材料基本规范，教师能够按照大纲要求落实实践教学任务，各类实验实训项目

完成情况良好。

(1) 实践课程制定了科学的教学大纲，能按教学计划开出，教师实际上课进度与计划总体一致。教师能按照学期初制定的教学进度进行授课，大部分教师的实际教学进度与计划一致。

(2) 教师备课充分，教案记录详细，实训报告批改认真。经济与管理的学院国际贸易课程教案内容详实，环节齐全，作业批改细致评语详细，教学材料填写规范。经济与管理学院的财务管理课程材料较为详实，作业批改细致，评语详细，教学材料填写规范。电子与信息学院的 Python 程序设计实验课程的实训报告批改认真，评语详细。

(3) 教师帮扶开展良好。教育学院重视青年教师培养，帮助青年教师提高业务水平和教学能力，能结合专业特点进行帮扶。

2. 部分台账填写规范，记录详细完整。艺术与体育学院、教育学院和经济与管理学院各类台账填写内容规范，笔记清晰，相关信息记录完整，其中经济与管理学院实践教学安全管理台账填写内容规范、相关信息记录完整。

(二) 存在的主要问题

对于实践教学运行方面，采用抽查方式对本学期的实践教学环节进行了检查，主要检查实践教学标准化档案(教学大纲、

教案、实验实训工作日志、实验实训报告等)建设情况。

1. 实验实训报告封面未规范填写,信息不全。如经济与管理学院的旅游管理课程部分实验实训报告封面学生学号、班级名称等未统一格式填写;经济与管理学院的国际贸易课程部分实验实训报告内未填写同组成员;教育学院的说课理论与实践课程部分实验实训报告内学时、时间、周次、星期、时段等信息未填写;电子与信息工程学院的部分实验实训报告指导老师未填写且存在部分填写错误指导老师姓名填写错误的现象。

2. 毕业生实习报告未规范填写。如经济与管理学院的财务管理课程部分实习手册中的实习部门、实习地点未填写;国际贸易课程部分学生没有在毕业生实习手册中未填写家长联系方式;电子与信息工程学院的部分毕业生实习报告封面指导老师姓名填写错误,且教师评语较为简洁。

3. 实验实训工作日志填写不完整,使用不规范。电子与信息工程学院的部分实验实训工作日志存在跳页使用与漏写的情况。

三、改进建议

1. 强化实践教学授课材料管理。各学院应按学校和学院管理要求管理好实践课程档案,积极开展自查工作,对检查问题及时整改。任课教师应注重课程档案的建设和教学材料的填写规范、按照大纲要求落实实践教学任务且指导学生按规定填写

相关报告。

2. 规范实验室台账管理。加强实验室安全管理工作，定期对实验室进行安全自查，按要求填写各类实验室管理台账，保障教学正常有序进行。

应用技术师范学院
教学科研管理部
2023年7月14日
教学科研管理部

