

# 江西省企业登记网络服务平台

## 开 办 操 作 手 册

2021 年 8 月版

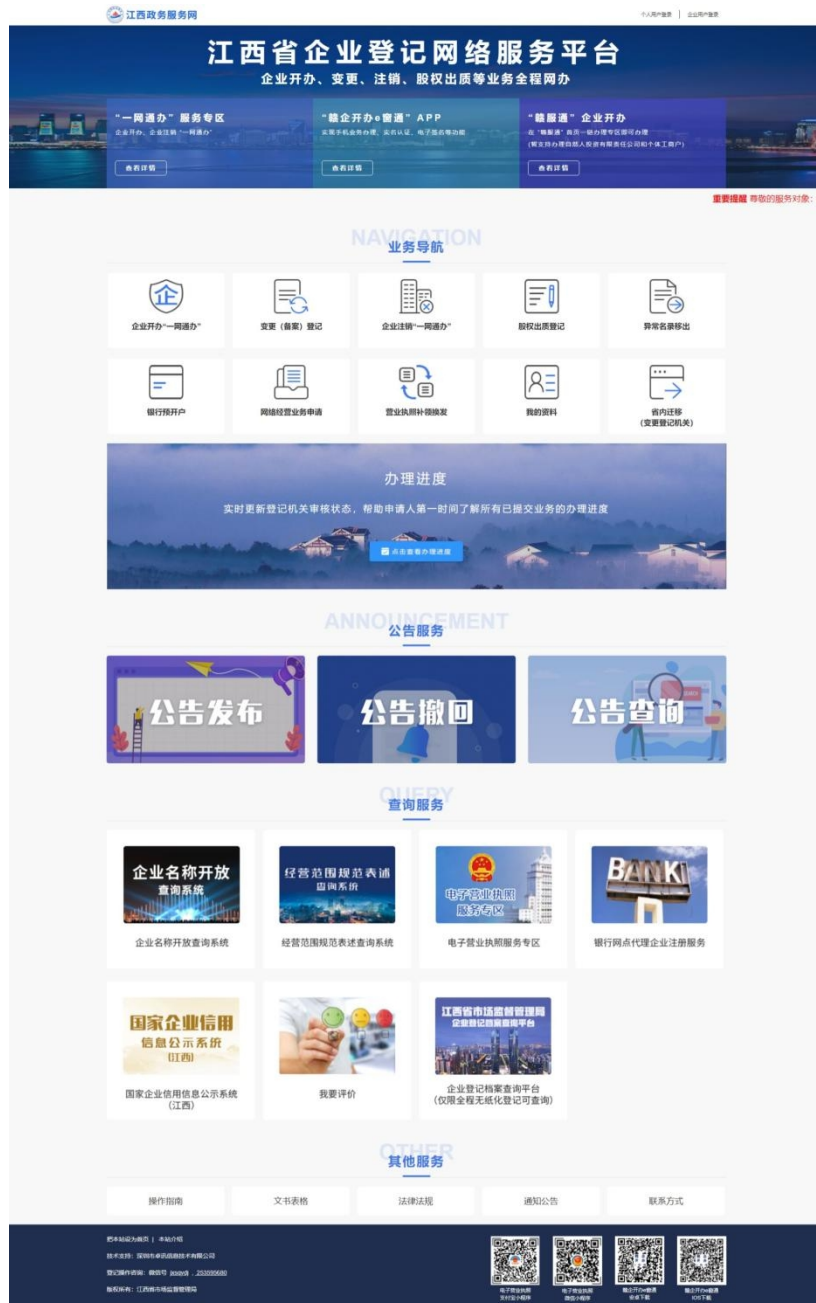
# 目录

1 首页.....	2
2 登录.....	3
3 开办专区.....	4
3.1 名称自主申报环节.....	8
3.2 设立登记环节.....	10
3.3 申领发票环节.....	22
3.4 社保登记环节.....	23
3.5 住房公积金开户环节.....	24
3.6 刻制公章环节.....	24
3.7 银行预约开户环节.....	25
3.8 提交审核.....	26
4 材料打印.....	27

## 1 首页

互联网环境下,使用浏览器打开江西省企业登记网络服务平台。  
([fw.amr.jiangxi.gov.cn](http://fw.amr.jiangxi.gov.cn))

江西省企业登记网络服务平台中分为以下几个模块:“一网通办”服务专区、“赣服通”企业开办、“赣企开办 e 窗通”app、业务导航、办理进度、查询服务、公告服务、其他服务。



## 2 登录

页面右上角可以进行登录/注册，登录/注册用户分为个人用户登录和企业用户登录，企业开办只需通过个人用户登录

# 江西省企业登记网络服务平台

实现企业开办、变更、注销、股权出质等业务全程网办

## “一网通办”服务专区

企业开办、企业注销“一网通办”

查看详情

## “赣服通”企业开办

在“赣服通”首页一键办理专区即可办理  
(暂支持办理自然人投资或控股)

查看详情

## “赣企开办e窗通”APP

实现手机业务授权、实名认证、电子签名等功能

查看详情

# 江西省企业登记网络服务平台

实现企业开办、变更、注销、股权出质等业务全程网办

## 个人用户登录

请输入手机号码

请输入密码

验证码

账号注册

忘记密码

登录

# 江西省企业登记网络服务平台

实现企业开办、变更、注销、股权出质等业务全程网办

## 企业用户登录

请输入统一社会信用代码

请输入密码

验证码

账号注册

忘记密码

登录

## 3 开办专区

点击首页中业务导航下的【企业开办“一网通办”】模块，进入【企业开办“一网通办”】模块后，即可登



录或注册。老用户直接登录，新用户请先注册，点击“立即注册”按钮注册。

**江西省企业登记网络服务平台**  
实现企业开办、变更、注销、股权出质等业务全程网办

ENTERPRISE  
企业开办“一网通办” [返回首页](#)

企业开办“一网通办”平台,整合企业开办事项和网上服务资源,加强部门信息共享,申请人只需“登录一个平台、填报一次信息”,相关信息“后台实时流转”,相关部门“在线并行办理、即时反馈信息”,实现开办企业设立登记、社保登记、印章刻制、申领发票和银行开户各环节“一网通办”。

**操作步骤**

**THE FIRST STEP 第一步 用户登录**

个人用户登录,还没有个人用户?(立即注册)

**THE SECOND STEP 第二步 信息填报**

信息填报完成并提交,其中刻制公章、发票申领、企业参保和银行开户可以自行选择是否一并填报(现在开始录入)

**THE THREE STEP 第三步 材料提交**

登记机关初审通过后,电子签名(开始签名),或打印材料到窗口提交(打印材料)

**THE FOUR STEP 第四步 执照领取**

审核通过,通过下列方式领取  
方式一:窗口领取  
方式二:邮寄送达  
方式三:领取电子营业执照

**业务流程**

一网通办 → 市场监管

市场监管 → 执照核发 (一个工作日) → 营业执照

市场监管 → 申领发票 (一个工作日) → 发票

市场监管 → 社保登记 (一个工作日)

市场监管 → 刻制公章 (一个工作日) → 公章

市场监管 → 银行开户



录入个人用户的帐号信息和真实身份信息。

**个人用户** [返回登录页](#)

---

**账号信息**

\* 手机号码

\* 手机验证码  [获取验证码](#)

\* 设置密码

\* 确认密码

\* 电子邮箱

---

**身份信息** (平台要求实名制办理业务, 请输入真实的姓名和身份证信息)

\* 姓名

\* 证件类型

\* 证件号码

注册登录后，返回【企业开办“一网通办”】模块，点击该模块中信息填报下的“现在开始录入”。



已经在登记机关窗口核名通过的用户点击“我已在窗口名称登记”，进入列表中，在列表中点击“申请设立”开始填写设立材料。

## 江西省企业登记网络服务平台

★ 列表显示在窗口名称登记已经完成，等待办理设立登记的业务。 [返回首页](#)

	名称	登记机关	名称登记时间	操作
1	[模糊]	南昌市东湖区市场监督管理局	2020-08-21	申请设立
2	[模糊]	南昌市东湖区市场监督管理局	2020-07-06	申请设立
3	[模糊]	南昌市东湖区市场监督管理局	2020-07-06	申请设立
4	[模糊]	南昌市东湖区市场监督管理局	2020-07-03	申请设立
5	[模糊]	南昌市东湖区市场监督管理局八一桥分局	2020-06-16	申请设立
6	[模糊]	南昌市东湖区市场监督管理局八一桥分局	2020-06-16	申请设立
7	[模糊]	南昌市东湖区市场监督管理局八一桥分局	2020-06-16	申请设立
8	[模糊]	南昌市东湖区市场监督管理局八一桥分局	2020-06-16	申请设立
9	[模糊]	南昌市东湖区市场监督管理局八一桥分局	2020-06-06	申请设立
10	[模糊]	南昌市东湖区市场监督管理局八一桥分局	2020-06-06	申请设立

没有名称的用户点击“我没有名称”开始进行核名，核名采用的是名称自主申报方式。

### 3.1 名称自主申报环节

先选择企业类型，目前“一网通办”企业开办平台支持有限公司、股份有限公司、有限公司（外资）、股份有限公司（外资）、有限公司分公司、股份有限公司分公司、非公司企业法人（全民所有制）、合伙企业、合伙企业（外资）、个人独资企业、个体工商户、农民专业合作社、外国（地区）企业在中国境内从事生产经营活动、外国（地区）企业常驻代表机构；

The screenshot shows a web form titled "名称自主申报 — 选择企业类型" (Name Self-Declaration - Select Enterprise Type). At the top, there are two steps: "01 选择企业类型" (01 Select Enterprise Type) and "02 名称核名" (02 Name Verification). The form contains the following fields:

- \* 企业类型 (Enterprise Type): 有限责任公司 (Limited Liability Company)
- \* 企业所在地 (Enterprise Location): 江西省 (Jiangxi Province), 南昌市 (Nanchang City), 东湖区 (Dongchuan District)
- 请输入详细地址 (Please enter the detailed address):
- \* 冠名类型 (Naming Type): 冠市名 (City Name) is selected.
- \* 注册资本 (万元) (Registered Capital in 10,000 RMB):
- \* 拟登记机关 (Fictitious Registration Authority): 南昌市东湖区市场监督管理局 (Nanchang City Dongchuan District Market Supervision Administration Bureau)

A blue "下一步" (Next Step) button is located at the bottom of the form.

录入完企业类型、企业所在地，冠名类型、注册资本、和拟登记机关后，便可到下一步录入名称信息；

在名称信息中，需要根据冠名选择行政区划，输入字号，选择行业和组织形式后便可确定企业名称进行名称比对；

注：如有限公司、股份有限公司需要设立集团母公司，可直接在组织形式进行选择。



名称比对通过后，点击“下一步”，将弹出名称自主申报承诺书，选择“同意承诺，取得该名称，现在申请设立登记”则可直接进行到下一步；选择“同意承诺，取得该名称，暂不申请设立登记”则会名称保留，返回系统首页；选择“不同意承诺，返回修改”则会关闭提示，继续回到名称信息界面继续修改名称。



### 3.2 设立登记环节

名称自主申报通过后, 进入【设立登记】模块,  
**基本情况:**

根据系统要求, 填写各类信息, 包括企业住所、经营场所、住所产权(包括自有、租赁、无偿使用、其他)、联系电话等。经营范围可以自主填写, 带【\*】提示的为必填项。灰色信息为系统默认信息, 不可进行更改。填好信息之后, 点击“下一步”继续进行操作。

## 设立登记 — 基本情况

\* 名称 南昌测一四食品有限公司

企业类型 有限责任公司

\* 企业住所 江西省 南昌市 东湖区 世贸路110号

\* 生产经营地址  与住所一致  与住所不一致

江西省 南昌市 东湖区 世贸路110号

\* 住所产权 自有 (已过户到企业名下)

\* 联系电话 可输入移动电话以及固定电话

\* 从业人数

\* 邮政编码

\* 注册资本 (万元) 100

\* 经营范围 [经营范围自主申报辅助查询平台](#) ← 点击此处, 搜索查询经营范围规范表述, 并进行添加, 添加完成后点击【生成结果】按钮, 所选择经营范围自动生成, 无需手动录入。

(企业依法自主选择经营项目, 开展经营活动; 依法须经批准的项目, 经相关部门批准后依批准的内容开展经营活动; 不得从事本市产业政策禁止和限制类项目的经营活动。)

对《国民经济行业分类》中没有规范的新兴行业, 请申请人提供政策文件前往企业登记服务窗口提交申请, 以登记机关核定为准。

\* 所属行业 (主营业务) 批发和零售业

批发业

谷物、豆及薯类批发

\* 营业期限  长期  年



## 关于系统经营范围录入的的说明:

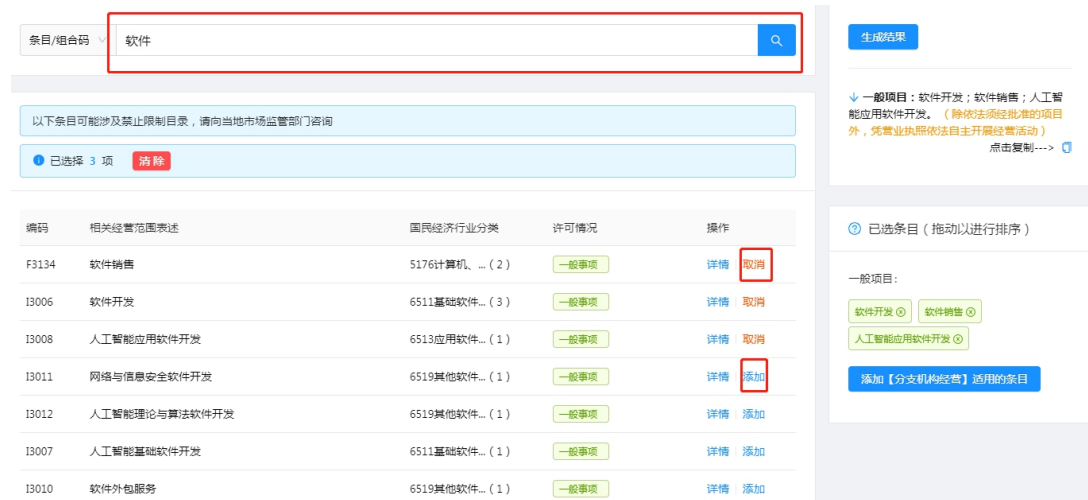
“一网通办”企业开办平台录入经营范围的方式是:通过点击“经营范围自主申报辅助查询平台”,搜索查询经营范围规范表述,并进行添加,所选经营范围自动生成,无需手动录入。



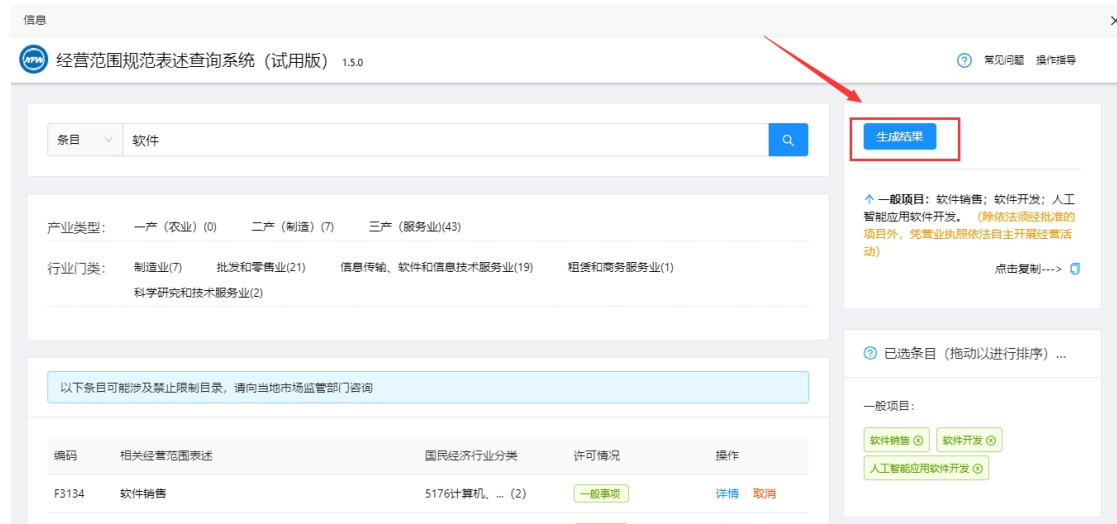
对《国民经济行业分类》中没有规范的新兴行业,请申请人提供政策文件前往企业登记服务窗口提交申请,以登记机关核定为准。

## 通过搜索栏搜索需要的经营范围;

搜索出的经营范围,通过点击“添加”按钮进行添加,点击“取消”按钮进行删除。



添加好经营范围表述后，点击“生成结果”按钮，界面自动关闭，已经选择的经营范围会添加至“一网通办”平台中，完成添加经营范围的操作；



**\* 经营范围** **经营范围自主申报辅助查询平台** ← 点击此处，搜索查询经营范围规范表述，并进行添加，添加完成后点击【生成结果】按钮，所选择经营范围自动生成，无需手动录入。

一般项目：软件销售，软件开发，人工智能应用软件开发（除许可业务外，可自主依法经营法律法规非禁止或限制的项目）

如果经营范围为《国民经济行业分类》中没有规范的新兴行业，申请人需要提供相关政策文件前往企业登记服务窗口提交申请，由窗口工作人员进行人工审核，最终结果以登记机关核定为准。

## 股东信息：

点击新增按钮，进行股东资料的填写。填写完成确认无误后，点击“保存”，进行下一步操作。


### 投资人信息

\* 股东类型

\* 股东名称

\* 证件类型

\* 证件号码

\* 出生日期  

\* 性别

\* 民族

\* 政治面貌

\* 文化程度

\* 手机号码

\* 认缴出资额(万元)

**保存**

## 董事：

可选择“设立董事会”或“不设立董事会”；

设立董事会：必须设一个董事长，可以不设或设多名副董事，成员数 3-13 人；

不设董事会：有且只有一名执行董事；

操作方式：

【新增】：点击“新增”按钮，新增一条董事信息，按照系统要求填写信息，带【\*】提示的为必填项。

【编辑】：选中一条信息，进行编辑修改信息。

【删除】：选中一条信息，进行删除。操作完成后进行下一步。



设立登记 - 董事 [返回首页](#)

是否设立董事会  设立董事会  不设立董事会

[新增](#) [编辑](#) [删除](#)

人员姓名	证件号码	手机号码	职务	产生方式
<input type="checkbox"/>			执行董事	任命

[上一步](#) [下一步](#)

### 监事：

可选择“设立监事会”或“不设立监事会”；

设立监事会：必须存在一名监事会主席，成员数不少于3人；

不设立监事会：设1-2名监事；

操作方式：

【新增】：点击“新增”按钮，新增一条监事信息，按照系统要求填写信息，带【\*】提示的为必填项。

【编辑】：选中一条信息，编辑修改信息。

【删除】：选中一条信息，进行删除。操作完成后进行下一步。

设立登记 — 监事 [返回首页](#)

是否设立监事会  设立监事会  不设立监事会

[新增](#) [编辑](#) [删除](#)

人员姓名	证件类型	证件号码	手机号码	职务
				监事

[上一步](#) [下一步](#)

### 经理：

有限责任公司只能设经理一人。

兼任经理的情况：董事长、副董事长、执行董事、董事可以兼任经理。

**【新增】**：点击“新增”按钮，新增一条监事信息，按照系统要求填写信息，带【\*】提示的为必填项。

**【编辑】**：选中一条信息，编辑修改信息。

**【删除】**：选中一条信息，进行删除。操作完成后进行下一步。

经理信息✕

\* 兼任情况

\* 姓名

\* 手机号码

\* 国别 (地区)

\* 证件类型

\* 证件号码

\* 出生日期  

\* 性别

\* 民族

\* 政治面貌

\* 文化程度

### 法定代表人：

登记法定代表人，从董事长（执行董事）与经理中选择一个职务的人员担任法定代表人。编辑好资料点击“下一步”按钮，继续操作。

\* 职务

\* 姓名

\* 手机号码

\* 国别 (地区)

\* 证件类型

\* 证件号码

\* 出生日期

\* 性别

\* 民族

\* 政治面貌

\* 文化程度

产生方式

固定电话

\* 邮箱

\* 家庭住址

上一步

下一步

### 财务负责人:

填写财务负责人，带【\*】提示的为必填项。编辑好资料点击下一步按钮，继续操作。

**财务负责人属于高级管理人员，监事不能担任财务负责人。**

\* 姓名

\* 手机号码

\* 证件类型

\* 证件号码

固定电话

\* 邮箱

上一步

下一步



## 联络员信息:

填写联络员信息，带【\*】提示的为必填项。编辑好资料点击下一步按钮，继续操作。（联络员主要负责本企业与企业登记机关的联系沟通，以本人个人信息登录企业信用信息公示系统依法向社会公示本企业有关信息等。联络员应了解企业登记相关法规和企业信用信息公示有关规定，熟悉操作企业信用信息公示系统）。

名称自主申报  
已编辑  
设立登记  
审核中  
申报发票  
社保登记  
刻制公章  
银行开户

06 法定代表人  
07 财务负责人  
08 联络员信息  
09 住所证明  
10 公司章程的企业

设立登记 — 联络员信息

\* 姓名  
\* 手机号码  
\* 证件类型 中华人民共和国居民身份证  
\* 证件号码  
固定电话 电话格式0791-88888888  
\* 邮箱

温馨提示  
联络员添加：联络员主要负责本企业与企业登记机关的联系沟通，以本人个人信息登录企业信用信息公示系统依法向社会公示本企业有关信息等。联络员应了解企业登记相关法规和企业信用信息公示有关规定，熟悉操作企业信用信息公示系统。

上一步 下一步

## 住所使用证明/住所承诺制:

住所使用证明：申请人将符合要求的住所证明文件的图片插入到一个 word 文档中，点击“选择文件”，上传编辑好的 word 文档，上传后进行保存，点击“下一步”按钮。

上传完成的文件可以进行预览、下载、删除三个操作。

设立登记 — 住所证明

返回首页

住所证明文件上传指导

住所使用证明（自行准备，需上传审核）。 [选择文件](#) [编辑教程](#)

办理企业（个体工商户、农民专业合作社）设立登记或变更住所（经营场所），申请人应向登记机关提交住所（经营场所）使用证明文件。请将相关文档扫描或拍照后上传（请将所有图片编辑插入一个word文件后上传，所上传word文件大小不得超过10M）：

- 一、使用非住宅房屋作为住所（经营场所）：《不动产证》+租赁协议。
- 二、将住宅改变为经营性用房，作为住所（经营场所）：《住所（经营场所）登记表》+业主委员会出具的有利害关系的业主同意将住宅改变为经营性用房的证明文件+《不动产证》+租赁协议。
- 三、使用未进行产权登记的房屋作为住所（经营场所）：县（区）以上人民政府（经开区、高新区管委会）不动产管理部门出具的证明文件。
- 四、使用宾馆、酒店（饭店）作为住所（经营场所）：宾馆、酒店（饭店）的营业执照副本+租赁协议。
- 五、市、县（区）政府对本区域内企业住所登记有专项规定的，可遵照执行。

上一步 下一步

### 住所证明文件上传指导

住所使用证明（自行准备，需上传审核）。 [预览](#) [删除](#) [编辑教程](#)

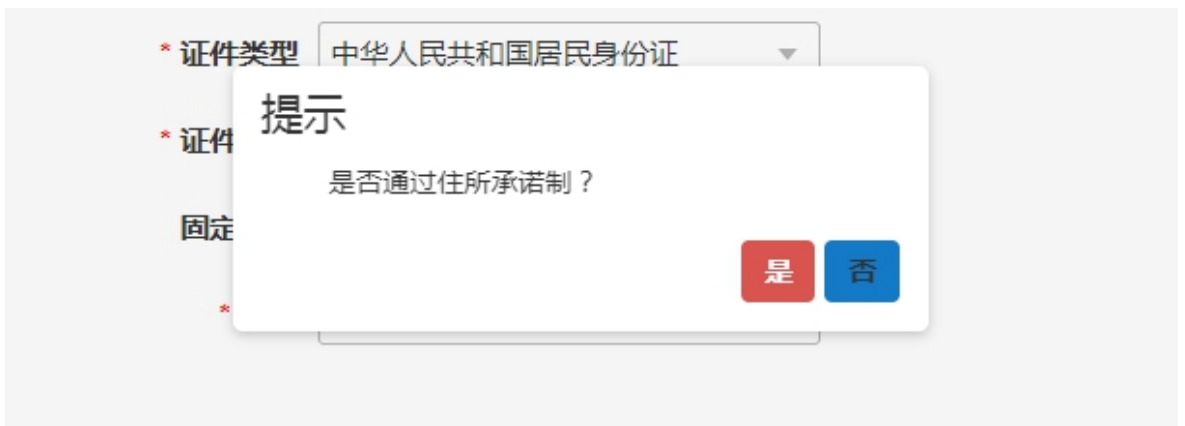
办理企业（个体工商户、农民专业合作社）设立登记或变更住所（经营场所），申请人应向登记机关提交住所（经营场所）使用证明文件。请将相关文档扫描或拍照后上传（请将所有图片编辑插入一个word文件后上传，所上传word文件大小不得超过10M）：

- 一、使用非住宅房屋作为住所（经营场所）：《不动产证》+租赁协议。
- 二、将住宅改变为经营性用房，作为住所（经营场所）：《住所（经营场所）登记表》+业主委员会出具的有利利害关系的业主同意将住宅改变为经营性用房的证明文件+《不动产证》+租赁协议。
- 三、使用未进行产权登记的房屋作为住所（经营场所）：县（区）以上人民政府（经开区、高新区管委会）不动产管理部门出具的证明文件。
- 四、使用宾馆、酒店（饭店）作为住所（经营场所）：宾馆、酒店（饭店）的营业执照副本+租赁协议。
- 五、市、县（区）政府对本区域内企业住所登记有专项规定的，可遵照执行。

上一步

下一步

住所承诺制：2021年5月14号起，南昌市、赣江新区、宜春市区域范围内实施住所登记告知承诺制，与上传住所证明图片方式不一致，只需填写产权人信息、房屋性质、使用期限即可。客户可以选择住所承诺制或者上传住所证明。



## 设立登记 — 住所证明

### 市场主体住所（经营场所）登记告知承诺书

市场主体名称	<input type="text"/>
住所（经营场所）	江西省-南昌市-东湖区
详细地址	<input type="text"/>
* 产权人姓名（名称）	<input type="text"/>
* 产权人类型	自然人
* 证件类型	中华人民共和国居民身份证
* 证件号码	<input type="text"/>
* 使用权取得方式	<input checked="" type="radio"/> 自有 <input type="radio"/> 租赁 <input type="radio"/> 无偿使用 <input type="radio"/> 其它
* 房屋性质	<input type="radio"/> 工业 <input type="radio"/> 商业 <input type="radio"/> 住宅 <input type="radio"/> 其它
* 使用期限	<input type="text"/> 年

## 公司章程约定事项

公司章程约定事项可以约定公司章程中的部分条款，可根据相关事项进行选择，所选事项会在初审后生成的公司章程中体现，约定事项将根据公司股东数量和董事会、监事会的情况进行变化；

设立登记 — 公司章程约定事项

[返回首页](#)

章程模板：不设董事会，不设监事会

\* 一、执行董事的任期每届为（ ）年。

- 三  
 二  
 一

上一步

下一步

### 3.3 申领发票环节

用户根据系统要求填写相关信息，在税务部门审核通过后，企业需前往税务窗口领取发票和相关税控设备。

申请发票环节包含【申领发票—基本信息】和【领用票种信息】；用户可根据自身需求，选择是否现在申领发票。

The image displays two screenshots of a web-based system for invoice application. The top screenshot, titled '申领发票—基本信息' (Apply Invoice - Basic Information), contains the following fields and controls:

- \* 是否现在申领发票: A toggle switch that is currently turned on.
- \* 领票人姓名: A text input field.
- \* 身份证件类型: A dropdown menu with '中华人民共和国居民身份证' selected.
- \* 身份证号码: A text input field.
- \* 联系电话: A text input field.
- \* 是否登记为增值税一般纳税人: A toggle switch that is currently turned off.
- 纳税人类别: A dropdown menu.
- 主营业务类别: A dropdown menu.
- 会计核算健全: A dropdown menu.
- 一般纳税人资格生效之日: A date input field.

The bottom screenshot, titled '领用票种信息' (Invoice Type Information), shows a modal dialog box titled '请输入发票种类信息' (Please enter invoice type information). The dialog includes:

- 温馨提示: 首次申领增值税专用发票不超过25份, 增值税(电子)普通发票不超过50份
- \* 发票种类: A dropdown menu.
- \* 每月最高领票数量: A text input field.
- \* 单份发票最高开票限额: A dropdown menu.
- Buttons for '确认' (Confirm) and '取消' (Cancel).

In the background of the bottom screenshot, there are buttons for '添加' (Add), '修改' (Modify), and '删除' (Delete), and a label '单份发票最高开票限额' (Maximum invoice amount per invoice).

领用票种信息

添加 修改 删除

<input type="checkbox"/>	发票种类	每月最高领票数量	单份发票最高开票限额
<input type="checkbox"/>	增值税专用发票（三联）	11	十万

上一步 下一步

录入完成申领发票-基本信息和领用票种信息后可以进行下一步。

### 3.4 社保登记环节

【社保登记】模块主要用于获取企业相关参保信息，获取的信息将提交至人社局进行审核，审核完成后会发放企业社保编号，企业可根据获取到的社保编号登录“江西省社会保险线上网上大厅”或者前往当地的社保经办机构录入单位职工参保信息。

企业参保 [返回首页](#)

\*是否需要企业参保:

\*单位名称:

\*法定代表人姓名:

\*法定代表人证件号码:

\*法定代表人联系电话:

参保开始年月:  参保日期与营业执照核发日期同步。

\*参保险种:  养老  工伤  失业

\*经办人姓名:

\*经办人身份证号码:

\*经办人电话:

上一步 下一步

**温馨提示:**

1. 将在企业住所所在区县社会保险经办机构完成单位参保登记。
2. 本事项仅办理“社会保险单位参保登记”，其他包括“社会保险职工参保登记”等社保经办事项仍需要向社会保险经办机构申请办理。
3. 选择社保登记合并办理的单位需要填写社保经办人信息（可选择网企业联系人）。
4. 社保部门咨询电话：0791-86212680。

### 3.5 住房公积金开户环节

【住房公积金开户】模块将在企业住所所在区县公积金经办机构完成单位住房公积金开户，**目前只支持南昌地区受理住房公积金开户**。其中带【\*】提示的为必填项。

住房公积金开户 — 基本信息 [返回首页](#)

\*是否办理住房公积金开户:

\*单位名称:

\*单位经办人姓名:

\*经办人证件号码:

\*经办人联系电话:

\*单位隶属关系:

\*总人数:

\*单位缴存比例:

\*个人缴存比例:

\*所属网点:

**温馨提示:**

1. 将在企业住所所在区县公积金经办机构完成单位住房公积金开户。
2. 目前只支持南昌地区受理住房公积金开户。

### 3.6 刻制公章环节

用户可根据自身需求选择是否在线办理公章，如选择不在线办理，则需要自行前往公章刻制点办理；如选择在线办理，则需要选择刻制单位、公章类型和材质、是否需要发票和领取公章方式。带【\*】提示的为必填项。

**\*是否刻章:**

**\*公章刻制单位:**  [更多\(全省通办\)](#)

**\*公章类型及材质:**  基础套餐(含一枚光敏公章 和牛角的财务章, 法人章, 合计: ¥200)  自定义

<input checked="" type="checkbox"/> 单位名称章	光敏材料	1	枚
<input checked="" type="checkbox"/> 财务专用章	牛角材料	1	枚
<input checked="" type="checkbox"/> 法定代表人名章	牛角材料	1	枚
<input type="checkbox"/> 合同专用章	请选择材质		枚
<input type="checkbox"/> 发票专用章	请选择材质		枚

**\*材料费用合计: 200元**

**\*支付方式:**  线下支付

**\*是否需要发票:**  需要  不需要

**\*是否寄递:**  大厅取章  刻章店领取  邮寄到家(顺丰到付)

[上一步](#) [下一步](#)

**温馨提示:**

温馨提示: 系统默认勾选一套企业公章(光敏材质的行政章、牛角材质的财务章和法人章) 刻章价格不超过200元, 也可以按需调整印章材质和类型。当办理进度跟踪页面, 公章刻制显示“可领章”时, 您即可到相应刻章受理点或服务大厅领取公章。

### 3.7 银行预约开户环节

用户可根据自身需求选择是否需要预约, 需要预约的用户则需要根据系统提示, 录入相关预约人和开户银行网点信息, 在执照核发完成后, 相关信息便会发送至银行网点, 银行会联系经办人进行开户办理。目前支持中国农业银行、中国建设银行、浦发银行、中国银行、交通银行、中国工商银行;

用户也可以在企业开办后通过“电子营业执照银行预开户平台”或前往银行网点办理开户。







## 4 材料打印

初审通过后, 可以选择“窗口提交书式材料”、“无纸全程电子化登记”两种方式之一完成本次登记, 支持两种方式之间随意自由切换。

### (1) “窗口提交书式材料”

点击首页中业务导航下的【企业开办“一网通办”】



点击【打印材料】按钮：

## ENTERPRISE 企业开办“一网通办”

[返回首页](#)

企业开办“一网通办”平台,整合企业开办事项和网上服务资源,加强部门信息共享,申请人只需“登录一个平台、填报一次信息”,相关信息“后台实时流转”,相关部门“在线并行办理、即时反馈信息”,实现开办企业设立登记、社保登记、印章刻制、申领发票和银行开户等各环节“一网通办”。

### 操作步骤

THE FIRST STEP  
**第一步 用户登录**



个人用户登录,还没有个人用户?(立即注册)

THE SECOND STEP  
**第二步 信息填报**



信息填报完成并提交,其中刻制公章、发票申领、企业参保和银行开户可以自行选择是否一并填报(现在开始录入)

THE THREE STEP  
**第三步 材料提交**



登记机关初审通过后,电子签名(开始签名),或打印材料到窗口提交(打印材料)

THE FOUR STEP  
**第四步 执照领取**



审核通过,通过下列方式领取  
方式一:窗口领取  
方式二:邮寄送达  
方式三:领取电子营业执照

点击【查看进度】按钮：

### 办理进度

[返回首页](#)

	企业名称	企业类型	申请时间	更新时间	操作	办理状态
1	██████████公司	有限责任公司	2020-09-22	2020-09-24	<a href="#">查看进度</a> 实名认证查询	已初审

1 / 共 1 页

点击【打印文书】按钮：

三 办理进度 >> ➔ 上一步

企业名称: [ ]  
申报日期: 2020-09-24

**市场监管** 已初审

您办理: [ ]有限公司申请已初审, 现须进行电子签名在线提交; 也可下载打印申请材料签名盖章后到登记窗口提交, 完成设立登记申请。

办事指南 **打印文书** 联系我们 电子签名

**税务** 未涉及

暂不需要申领发票的, 今后到税务机关办理。

办事指南

**社保** 未涉及

暂不需要企业参保的, 今后到登记地的社保中心办理。

办事指南

**公安刻章** 未涉及

请自行前往公章刻制点办理。

办事指南

文书信息 ✕

公司登记(备案)申请书	预览 下载
股东出资情况	预览 下载
股东会决议(股东决定)	预览 下载
法定代表人信息	预览 下载
董事、监事、经理信息	预览 下载
联络员信息	预览 下载
股东(发起人)主体资格证明或者自然人身份证件复印件	查看提交指导
住所(经营场所)使用证明	查看提交指导
全体股东签署的公司章程	预览 下载
广告承诺书	预览 下载

关闭

## (2) “无纸全程电子化登记”

点击首页中业务导航下的【企业开办“一网通办”】  
—【开始签名】

# ENTERPRISE 企业开办“一网通办”

返回首页

企业开办“一网通办”平台,整合企业开办事项和网上服务资源,加强部门信息共享,申请人只需“登录一个平台、填报一次信息”,相关信息“后台实时流转”,相关部门“在线并行办理、即时反馈信息”,实现开办企业设立登记、社保登记、印章刻制、申领发票和银行开户等各环节“一网通办”。

## 操作步骤

### THE FIRST STEP 第一步 用户登录



个人用户登录,还没有个人用户?(立即注册)

### THE SECOND STEP 第二步 信息填报



信息填报完成并提交,其中刻制公章、发票申领、企业参保和银行开户可以自行选择是否一并填报(现在开始录入)

### THE THREE STEP 第三步 材料提交



登记机关初审通过后,电子签名(开始签名)或打印材料到窗口提交(打印材料)

### THE FOUR STEP 第四步 执照领取



审核通过,通过下列方式领取  
方式一:窗口领取  
方式二:邮寄送达  
方式三:领取电子营业执照

## 提示

### 自然人签名

登记机关初审

委托代理人、自然人股东、法定代表人等人员下载“赣企开办e窗通”APP完成实名认证并在线签名

登记机关审核通过

完成

### 企业法人股东签名

(不含社团、机关、事业等法人组织)

登记机关初审

股东企业法定代表人前往微信或支付宝的“电子营业执照”小程序下载电子营业执照

前往江西省企业开办“一网通办”服务专区或“赣企开办e窗通”APP,激活企业用户并登录,使用电子营业执照扫码签名

登记机关审核通过

完成

我知道了

用户下载赣企开办 e 窗通 app 进行实名认证和电子签名。

目前支持电子签名的企业类型有:有限责任公司、股份有限公司、个人独资企业、合伙企业、个体工商户、有限公司分公司、股份有

限公司分公司。除有限公司以外，其他类型企业的股东、法人、经理等主要人员都必须由自然人担任，且自然人的证件类型必须是中华人民共和国居民身份证，否则不能进行无纸化业务。

有限公司股东含社团、机关、事业等法人组织（不是在市场监督管理局注册的市场主体）不能进行无纸化流程业务，如果其不含上述情况但是股东包含公司法人股东的可以电子签章。例如江西斐然科技有限公司由江西省卓讯信息技术有限公司出资申请设立的，该股东是法人企业股东，采集的主要人员，法人等都是中方自然人，采集的都是中华人民共和国居民身份证，那么该企业在设立受理通过后该企业就可以走无纸化业务进行电子签名，签章流程，如果该企业股东江西省卓讯信息技术有限公司采集的投资人类型是社团，或者主要人员信息里面采集了非中方的人员，那么该企业就不能进行无纸化业务，客户只能通过打印纸质材料签章改造后提交到窗口进行审核。

审核通过后，用户可以通过三种方式领取执照

方式一：自行前往登记机关窗口领取（委托代理人需本人携带身份证前往）

方式二：邮寄送达

方式三：领取电子营业执照（点击首页中业务导航下的【企业开办“一网通办”】—【领取电子营业执照】可查看相关操作方式）

# ENTERPRISE 企业开办“一网通办”

[返回首页](#)

企业开办“一网通办”平台,整合企业开办事项和网上服务资源,加强部门信息共享,申请人只需“登录一个平台、填报一次信息”,相关信息“后台实时流转”,相关部门“在线并行办理、即时反馈信息”,实现开办企业设立登记、社保登记、印章刻制、申领发票和银行开户等各环节“一网通办”。

## 操作步骤

### THE FIRST STEP 第一步 用户登录



个人用户登录,还没有个人用户?(立即注册)

### THE SECOND STEP 第二步 信息填报



信息填报完成并提交,其中刻制公章、发票申领、企业参保和银行开户可以自行选择是否一并填报(现在开始录入)

### THE THREE STEP 第三步 材料提交



登记机关初审通过后,电子签名(开始签名),或打印材料到窗口提交(打印材料)

### THE FOUR STEP 第四步 执照领取



审核通过,通过下列方式领取  
方式一:窗口领取  
方式二:邮寄送达  
方式三: **领取电子营业执照**

## 电子营业执照操作说明

[《电子营业执照管理办法\(试行\)》](#)

电子营业执照与纸质营业执照有同等法律效力,是市场主体取得主体资格的合法凭证

小程序安装

下载执照

出示执照

扫一扫登录

执照授权



支付宝扫一扫  
使用小程序



微信扫一扫  
使用小程序