

南昌应用技术师范学院教学科研工作部

南应师教科学〔2022〕164号

关于印发《南昌应用技术师范学院听课管理暂行办法》的通知

各部门、二级学院：

课堂教学是高校工作的基本组织形式，课堂教学质量直接影响培养学生的质量。为进一步加强教学管理，切实提高教学质量，在确保教学正常运行的前提下，使听课工作规范化、制度化，结合学校教学工作实际，现将《南昌应用技术师范学院听课管理暂行办法》印发给你们，请遵照执行。

南昌应用技术师范学院
教学科研工作部
2022年10月8日



南昌应用技术师范学院听课管理暂行办法

一、总 则

课堂教学是高校工作的基本组织形式，课堂教学质量直接影响培养学生的质量。为进一步加强教学管理，切实提高教学质量，在确保教学正常运行的前提下，使听课工作规范化、制度化，特制订本方法。

二、听课人员及次数要求

1、校领导

校领导听课主要是面向全校，重点了解教师教学质量总体情况和基层教学组织、教学管理情况。

分管教学和分管学生工作的校领导听课次数要求每学期不低于4学时，其他校领导每学期听课不少于2学时，其中每学期至少1学时为思政课。

2、教学单位及相关职能部门中层干部

教务处、学工处中层干部，各学院院长及分管教学的副院长听课次数每学期不低于6学时；其他相关职能部门中层干部听课次数每学期不少于4学时。

3、校教学指导委员会成员

听课次数每学期不少于4学时。

4、校教学督导专家

校教学督导专家听课次数要求按照《南昌应用技术师范学院教学督导工作暂行条例》执行。

5、教研室主任及实验中心负责人

教研室主任及实验中心负责人听课重点是掌握教师的实际业务状况，检查教学任务完成情况，检查实验开出率，及时发现、解决教学中存在的问题，评价教师的教学水平。

教研室主任和实验中心负责人对本教研室或本实验中心每学期新开课程或新教师所开的每门课程至少听2学时，且每学期听课总量不得少于5学时。

6、学校全体教师

副教授及以上职称教师，每学期不少于8学时。

讲师及以下职称教师，每月听课次数不少于2学时，每学期不低于10学时；新进教师，第一年内，每周至少听课1次，每学期不低于14学时。教研室主任要检查、签字。

行政兼职教师，每学期听课次数不少于4学时。开课单位的教研室主任要检查、签字。

三、听课要求

1、学校领导、教学管理人员根据每学期排定的课程表，不定期随机听课；

2、教学单位中层干部及教师除采取随机听课方式外，也可通过各院（部）组织的教学观摩课、示范课来开展相互

听课和评教活动。

3、听课对象为承担全日制本科教学任务的所有教师，重点是中青年教师和近年需晋升专业技术职称的教师。

4、每次听课结束后，听课人员均需填写《南昌应用技术师范学院听课记录表》（详见本文附件一）。

5、需晋升职称的教师，应向学院及督导办提交《南昌应用技术师范学院教学水平评价申请表》（详见本文附件二），在听课后获得教学水平综合评价并以此作为职称晋升的依据。

四、听课管理

1. 听课可以随机进行，不必预先通知。听课人员要认真做好听课记录，依据任课教师授课表现填写听课评价表。听课时发现的问题及听课意见要及时反馈给相关学院院长或直接与教师本人交流。

2. 听课人员应尊重主讲教师，不得迟到、早退，不得干扰正常教学秩序，每次至少听完一节课。听课人员应对学生到课情况进行详细检查与登记，了解教学效果及学生意见，了解学生对本课程的要求和建议等。

3. 每学期期末教务处将对听课制度的执行情况进行检查、总结和分析，并通报全校。

4. 各学院可参照本规定，结合教研活动、课程建设、师资培养和教学检查、评估等工作，制订或完善具体的听课办

法，促进全体教师听课常态化。

5. 听课材料管理。校领导、相关职能部门中层干部、校教学督导专家听课记录材料由教学督导办公室统一收集管理；教学单位中层干部、校教学指导委员会成员、教研室主任及实验中心负责人、学校全体教师的听课记录材料由其所在单位存档保管。

6. 听课情况管理。各教学单位应将教师的听课情况作为绩效考核的依据。

五、听课结果的处理意见

1. 听课人员每次听课应及时归纳、总结，并详细填写听课记录本中的所有内容，对主讲教师的教学态度、教学内容、教学过程、教学基本功、教学方法、教学效果等予以客观评价。

2. 听课人员应把在听课过程中发现的问题于课后反馈给主讲教师；对听课中发现的较为严重的问题应及时反馈给教务处。

3. 各院（部）对听课人员反映的教学效果不理想、教学态度不端正的任课教师，应组织其所在教研室的同行教师进行集体听课和评教，指出其教学过程中存在的问题，帮助其提高教学质量。教务处也可组织专家有针对性地听课和评教，帮助教师端正教学态度，提高教学水平。

六、附则

本办法自发文之日起执行，由督导办负责解释。

附件一：《南昌应用技术师范学院听课记录表》

附件二：《南昌应用技术师范学院教学水平评价申请表》

附件三：《南昌应用技术师范学院教学水平评价表》

附件一：

南昌应用技术师范学院听课记录表

课程名称				教师姓名	
学院班级		应到人数		迟到人数	
地 点		上课节次		到课率	
讲授提要					
听课评议					
评价等级	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 中下 <input type="checkbox"/> 差				

注：在相应的评价中打√

听课人签名：

年 月 日 星期

听课笔记：

附件二：

南昌应用技术师范学院教学水平评价申请表

拟申请技术职务：讲师 副教授 教授

所在学院：_____

工 号		姓 名		出生年月		工作时间	
学历学位		现有职称		学科专业		申请学科	
拟申请听课 课程信息	课程名称		课程号	授课地点		授课时间	是否独立开课
申请人近两 年承担本科 教学授课任 务情况	课程名称		学 年		学 期	授课学时	使用教材名称
			20__学年—20__学年		第__学期		
			20__学年—20__学年		第__学期		
			20__学年—20__学年		第__学期		
			20__学年—20__学年		第__学期		

<p>院系 审核意见</p>	<p>学院院长签名： (学院盖章) 年 月 日</p>
<p>组织人事部 审核意见</p>	<p>经办人签名： (组织人事部盖章) 年 月 日</p>
<p>教务处审核 意见</p>	<p>审核人签名： (教务处盖章) 年 月 日</p>

附件三：

南昌应用技术师范学院教学水平评价表

课程名称：_____ 授课教师：_____

听课人：_____ 听课时间：_____

主要指标	主要观测点	权重(%)	得分
教学素养 (10%)	1. 教学态度端正，精神饱满有激情，教姿教态端庄自然。	3	
	2. 学识水平较高，专业功底较厚实，教学基本功较扎实。	3	
	3. 治学严谨，为人师表，教书育人，体现课程思政元素。	4	
教学设计 (20%)	1. 课前准备充分，教学大纲或课程标准、授课计划、教案等教学文件齐全相关教学设备和教具提前到位。	4	
	2. 教学目标明确具体，与课程目标相衔接，并在教学过程中一以贯之。	4	
	3. 学情分析较深入，熟悉学生的基本特点，做到因材施教。	3	
	4. 吃透和熟悉教学内容，教学环节划分合理，前后联系紧密，注重知识、能力迁移。	6	
	5. 贯彻以学生为中心的教学理念，课堂设计中有适当的学生活动安排，能够把教学反思回馈到教学设计中。	3	
教学过程 (30%)	1. 教学思路清晰，理论阐述流畅，讲解通俗易懂。	6	
	2. 课堂导入新颖自然，注重内容间的衔接过渡和启承转合，及时归纳梳理小结。	6	
	3. 概念准确、推导严谨，重点突出、难点分散突破。	6	
	4. 联系专业实际紧密，着眼职业、岗位技术技能的培养，注重学法指导。	5	
	5. 教学资源丰富，能开阔学生的思路和视野，且运用恰当。	3	
	6. 注重讲授、思考和练习相结合，促进学生的理解吸收。	4	
方法手段 (15%)	1. 遵循教育教学的基本原则，坚持启发式、直观性和案例式、任务驱动式教学，符合认知规律要求。	5	
	2. 充分运用现代教育教学技术、设备、手段，教学课件美观、实用，与板书配合使用，辅助教学效果明显。	4	
	3. 教学方法与教学组织形式协调，能支持学习活动的开展。	4	

	4. 教学方法和手段灵活多样，运用恰当。	2	
课堂气氛 (10%)	1. 老师具有较好的亲和力，尊重学生的课堂表现，师生关系民主、平等、和谐、合作。	3	
	2. 课堂学习气氛活跃融洽，学生积极参与课堂教学，讨论发言踊跃热烈。	4	
	3. 课堂管理严格有度，重视课堂教育与正面引导，奖惩得体，能激发学生的学习热情，课堂教学井然有序。	3	
教学效果 (15%)	1. 学生到课率高（90%以上），迟到率低（不超过10%），没有无故早退、打瞌睡玩手机的现象。	6	
	2. 学生听课注意力集中，与课堂教学同步思考，自觉做好笔记。	6	
	3. 学生能够按时完成课堂作业。	3	
打分合计			
听课点评意见：			
教学技能评价结论： <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格			